

Fadderordning hos regnskapsfører

Ref.nr.: 2004/001383

Gyldig fra: 30.05.1996

Avgjøres av: Rådmannen

Kontaktinformasjon: Utviklingsavdelingen

Behandlingstid: 2-4 uker

Hjemmel: Kommunestyrevedtak

[Frans Eriksen](#)

Politisk organ: Formannskapet

Klageinstans: Klagenemnda

Blanketter:

Mål og målgruppe

Målet med ordningen er for det første å ivareta den økonomiske siden ved å drive en bedrift bedre, og for det andre å øke kompetansen hos nyetablerte bedriftsledere. Målgruppen for fadderordningen er nyetablere som ikke har drevet med selvstendig næringsvirksomhet tidligere. "Kvinner og ungdom" er en prioritert målgruppe. Både de som søker tilskudd fra det kommunale næringsfondet og de som velger andre løsninger kan søke om å være med på fadderordningen.

Etter ett år med fadder er nyetablere sikret et minimum av kunnskaper om økonomistyring, og har etablert kontakt med en regnskapsfører. Det blir opp til den enkelte om han/hun ønsker å knytte seg permanent til regnskapsføreren. Fadderordningen er ment som et supplement til etablererskoler. Ordningen er en mer fleksibel oppfølgingsmåte fordi den kan settes i gang når som helst. Fadderordningen kan ses på som en kvalitetssikring av den regnskapsmessige siden ved nyetableringer, og er en oppfølging fra kommunens side for å bidra til at flere nyetablerte bedrifter overlever.

Hva går fadderordningen ut på?

Fadderordningen går ut på at en autorisert regnskapsfører aktivt følger opp nyetablere gjennom 1 år. Dette gjøres gjennom veiledningstimer hvor man fokuserer på økonomi og økonomistyring. Deltakeren skal igjennom obligatoriske temaer som budsjett, håndtering av bilag, skille privat økonomi og bedriftsøkonomi, bedriftsorganisering, gjennomgang av lover, lønnsregnskap, regler og rutiner for skatt (inkl. regler om forskuddstrekk), avgifter og moms. I ordningen ligger også et tilbud om føring av regnskapet for bedriften det første året og eventuelt annen bistand som regnskapskontoret kan bidra med. Behov for ulike typer bistand avklares i en tidlig fase.

Regnskapsføreren fører timelister over veiledningen med angivelse av hvilke tema som er gjennomgått og som nyetablere skal bekrefte.

Hva koster det - og hvem betaler?

Tiltaket finansieres etter søknad som et ordinært bedriftsutviklingstiltak fra næringsfondet. Den økonomiske kostnadsrammen for ordningen er på inntil kr 15.000,-. Deltakeren skal betale en egenandel på minst 25 % av kostnadene. Det er ikke forutsatt at den økonomiske rammen skal oppbrukes. Timeprisen er som en veiledning satt til kr. 400,-. Annen timespris og tidsbruk kan avtales mellom deltaker og regnskapsfører innenfor total økonomisk ramme.

Utbetaling

Utbetaling skjer etterskuddsvis til regnskapskontoret. Regnskapsfører avlegger rapport og anmoder om utbetaling. Regnskapsføreren fører timelister over veiledningen på eget skjema hvor det registreres hvilke tema som er tatt opp. Timelistene skal legges ved utbetalingsanmodningen. Dersom obligatoriske temaer ikke er gjennomgått kan det bli en avkorting i utbetalt støtte. Regnskapsføreren sørger selv for å kreve inn egenandelen fra nyetablere. Kvittering for at nyetablere har betalt 25 % av kostnadene skal ligge ved utbetalingsanmodningen. Nyetablere skal også på sluttrapporten ha bekreftet at ordningen er gjennomført.

Søknad

Det søkes på eget skjema. Regnskapskontoret står formelt som søker. Skjemaet skal også være tilgjengelig hos autoriserte regnskapsførere i Tana som er med på ordningen, samt på utviklingsavdelingen. Rådmannen avgjør søknader om støtte til deltakelse på fadderordningen.