



RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT UTVIKLINGSFOND

Kap. 1 Fondets prioriterte formål

Formålet med fondet er å bidra til kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i kommunen.

Følgende type prosjekter prioriteres;

- Utviklingsprosjekter
- Samarbeidsprosjekter
- Tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.

Kommunen har i tillegg til dette vedtatt i Strategisk næringsplan for Gratangen kommune for 2002 – 2005 sak 0004/02 der kommunens vedtatte prioriteringer fremgår. Sentrale prioriteringer i denne planen er som følger:

- ✓ Fiskeflåte/oppdrett tilskudd til forprosjekt
- ✓ Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur feks. Regionalt samarbeid, etablereropløring, samarbeid skole/næringsliv, IT prosjekter og ulike utredninger/analyser.
- ✓ Tilskudd til kompetanseheving
- ✓ Fysisk infrastruktur for næringsutvikling f.eks planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer, senter opprusting, reiselivmessig infrastruktur og vannverk,
- ✓ Friluftstiltak som stimulerer unges aktivitet i naturen
- ✓ Bedriftsutvikling f.eks etablererstipend, oppløring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
- ✓ Kvinnenettverk innen landbruk og tjenesteytende sektor.
- ✓ Ungdomsprosjekter
- ✓ Opprettholdelse av utkantbutikker
- ✓ Innføring av ny teknologi i eksisterende bedrifter
- ✓ Utvikling av park og friluftsområder i kommunen
- ✓ Samarbeidstiltak mellom bedrifter
- ✓

Følgende kan **ikke** støttes:

- ✓ Investeringer i og ordinær drift av fylkeskommunal eller kommunal tjenesteproduksjon og bedrifter

- ✓ Fysiske investeringer som for eksempel veibygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg
- ✓ Redskaper til fiske, landbruk og skogbruk
- ✓ Redskaper innenfor transportvirksomhet/anleggsvirksomhet f.eks brøyteutstyr, gravmaskiner, traktor m.m.
- ✓ Etableringer som vil konkurrere med etablert virksomhet i kommunen på en uheldig måte (f.eks kafe, diskotek, pub, snekkerbedrift, snekker, snekkeri).
- ✓ Generell driftsstøtte (unntatt til utkantbutikker etter spesielle regler)
- ✓ Gjeldssanering
- ✓ Prosjekter som er avsluttet eller tilnærmet avsluttet på søknadstidspunktet

Kap. 2 Maksimale støttesatser og beløp:

Støtte kan gis som tilskudd og lån. Maksimalt avdragsfrihet på renter- og lån er kr 2 år. , nedbetalingstid på 5 år.

Til enkeltprosjekt gis maksimalt 30 % av prosjektkostnaden i tilskudd. Max. Samlet støtte i lån og tilskudd kan ikke overstige mer en 60% av prosjektkostnaden.

Kommunale prosjekter opptil 100% tilskudd.

Beløp over 300.000 anbefales henvist til andre sentrale finansieringsorganer.

Krav til søknad om støtte fra kommunalt utviklingsfond.

En søknad om støtte skal inneholde minst følgende punkter:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer, bankkonto og fullstendige adresse.
2. Formål med søknaden (Hva skal gjøres, hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes)
3. Bakgrunn for prosjektet (Hva er problemet/utfordringen som skal løses)
4. Kostnadsplan (Hvor mye koster "hele" prosjektet, og hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene)
5. Finansieringsplan (Hvem skal betale - hvor søkes om andre eventuelle lån og tilskudd og hvor stor egenandel eller egenkapital har søker)
6. Organisering (Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for)
7. Tidsplan (Når planlegges oppstart og når skal prosjektet være ferdig)
8. Samarbeidspartnere og faglig bistand (Hvem andre enn søker skal delta, skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp)
9. Forventede resultater - (Hva skal man oppnå av resultater, "hvor mye", og "når")

10. Vedlegg som kreves, eks skatteattest, selvangivelse, mv.

Kap. 3 Prosedyrer ved tildeling av midler

Forvaltningsklage (partsklage), Forvaltningslovens § 28.

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er Departementet klageinstans. Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

Vedtatte retningslinjer godkjent av fylkeskommunens plan- og næringsutvalg 07.04.2003 er retningsgivende for Gratangen kommune sine retningslinjer.

Retningslinjene er godkjent av kommunestyret møte den 03.05.2007, saksnr 0038.07